

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 09.01.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.3. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34, Кировская область, Афанасьевский район, пгт Афанасьево, ул. Первомайская, д.17.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

2.3. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

2.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в

соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области (далее – уполномоченный орган).

2.5. Информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

2.6. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

2.7. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

2.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста, инвалидов, детей – инвалидов, несовершеннолетних, детей с ограниченными особенностями здоровья.

3.2. Оказание поддержки и помощи гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.3. Организация оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

3.4. Организация и проведение разнообразных видов социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателей социальных услуг.

3.5. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

3.6. Ведение учета граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (далее - ЕАИС).

3.7. Организация работы в комплексной медицинской информационной системе: составление планов ухода за получателями социальных услуг, ведение таблиц учета социальных услуг.

3.8. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

3.9. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

3.10. Взаимодействие со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области (далее – уполномоченный орган) по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

3.11. Привлечение спонсорских средств для оказания помощи получателям социальных услуг (организация благотворительных акций).

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением

4.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания согласно Приложения №2 к Положению.

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в определенное время суток, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, в полустационарной форме социального обслуживания может осуществляться как по месту нахождения Центра, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем (далее - представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) Центру индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Центр заключает договоры о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной министерством (далее - договор).

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

5.3. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее - заявитель) представляет Центру заявление о предоставлении социальных услуг в свободной форме, ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно, согласно приложению N 1 к положению.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

5.4. При отсутствии в Отделении свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, предусмотренной ИППСУ (далее - свободное место), Центр отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, а заявитель вправе обратиться к иному рекомендуемому поставщику социальных услуг.

5.5. В случае отсутствия свободных мест в Отделении гражданин ставится в очередь для получения социальных услуг.

Сведения о гражданине заносятся отделением в журнал учета очередности.

5.5. Принятие на социальное обслуживание гражданина, поставленного в очередь для предоставления социальных услуг, осуществляется по мере появления в Отделении свободного места, о чем Центр письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня появления свободного места.

Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места вправе прибыть в Центр с документами, предусмотренными пунктом 5.3 настоящего Положения, либо направить по почте или по электронной почте уведомление о невозможности прибытия в Центр для получения социальных услуг по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его в медицинскую организацию) с приложением копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

В случае невозможности прибытия гражданина в Центр для получения социальных услуг по уважительным причинам срок прибытия, предусмотренный абзацем вторым пункта 5.5. настоящего Положения, продлевается на 30 календарных дней.

5.5. Гражданин снимается с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

подачи заявителем заявления об отказе в предоставлении социальных услуг и снятии его с очереди;

неприбытия гражданина для получения социальных услуг и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней (60 календарных дней - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.5. настоящего Положения) со дня получения уведомления Центра о наличии свободного места;

окончания срока действия ИППСУ;

наступления смерти гражданина или признания его безвестно отсутствующим, умершим по решению суда;

прекращения деятельности Центра.

Решение о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг оформляется распорядительным документом Центра.

Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг.

5.6. Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Центр при наличии возможности вправе по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять дополнительные социальные услуги и (или) социальные услуги в объеме, превышающем установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Гражданин или его представитель при заключении с Центром договора или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальных услуг, предусмотренных ИППСУ. Отказ с указанием видов и наименований социальных услуг, от которых отказывается гражданин (получатель социальных услуг) или его представитель, оформляется в письменной форме и вносится Отделением в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг освобождает Центр от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Отделение обязано вести учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг.

5.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

5.7.1. Несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

5.7.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

5.7.3. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.7.4. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

5.7.5. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.7.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

5.7.7. Лицам без определенного места жительства при получении ими услуг в организациях, оказывающих социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий.

5.7.8. Лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - на основании выписного эпикриза о прохождении курса лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

5.7.9. Женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, - на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия.

5.7.10. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период военной службы;

заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий;

инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

5.7.11. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.7.12. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания - на основании удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или удостоверения о праве на льготы, подтверждающего, что предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.7.13. Членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них расстройства адаптации, в том числе связанной со смертью близкого человека.

К членам семьи участника специальной военной операции, на которых распространяется действие настоящего подпункта, относятся:

супруга (супруг);

дети;

родитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего ребенка участника специальной военной операции, не являющийся супругой (супругом) участника специальной военной операции, сопровождающий ребенка участника специальной военной операции при получении социальных услуг;

ети супруга (супруги), совместно проживающие с участником специальной военной операции, не усыновленные участником специальной военной операции или не находившиеся под его опекой (попечительством);

родители;

опекуны (попечители), воспитывающие участника специальной военной операции до 18 лет;

полнородные и неполнородные братья и сестры;

отчим (мачеха), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с отцом (матерью) участника специальной военной операции на момент его гибели (смерти).

5.7.14. Членам семьи участника специальной военной операции.

членам семьи участника специальной военной операции, на которых распространяется действие настоящего подпункта, относятся:

супруга (супруг), воспитывающая (воспитывающий) ребенка-инвалида либо являющаяся (являющийся) гражданином пожилого возраста и (или) инвалидом 1 -2 группы;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, ставшие инвалидами 1-2 группы после достижения ими возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, являющиеся гражданами пожилого возраста и (или) инвалидами 1-2 группы;

опекуны (попечители), воспитывающие участника специальной военной операции, до 18 лет, являющиеся гражданами пожилого возраста и (или) инвалидами 1-2 группы;

лица, находящиеся (находившиеся – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) на иждивении участника специальной военной операции, являющиеся гражданами пожилого возраста и (или) инвалидами 1-2 группы.

Социальные услуги предоставляются гражданам, указанным в настоящем пункте, бесплатно с первого числа месяца, в котором у них возникло право на получение социальных услуг бесплатно.

5.8. Социальные услуги предоставляются гражданам, не указанным в пункте 5.7 настоящего Положения, за плату или частичную плату.

5.9. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания утверждаются министерством.

Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области".

среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

5.10. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" .

5.11. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить Центр об изменении доходов, учитываемых при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

5.12. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Отделение обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Кировской области.

5.13. ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится в Отделении.

В целях исключения предоставления социальных услуг одновременно несколькими поставщиками социальных услуг в разделе "Срок предоставления услуги" оригинала ИППСУ у каждого наименования предоставляемой социальной услуги Отделением делается отметка - первоначальная дата предоставления социальной услуги и краткое наименование Центра.

Отделение возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю в день расторжения договора.

Отделение обязано вести учет даты получения и возврата ИППСУ.

5.14. Центр отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

5.14.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг, приведенных в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно, согласно приложению N 1, представление которых осуществляется заявителем самостоятельно.

5.14.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

5.14.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

5.14.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест.

5.14.5. Наличия у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, указанной в ИППСУ, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - медицинские противопоказания), подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания гражданам, имеющим медицинские противопоказания).

5.15. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться в Центр за предоставлением социальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

5.16. Предоставление социальных услуг прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

5.16.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

5.16.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

5.16.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у Центра возможности оказывать социальные услуги, имеющим медицинские противопоказания).

5.16.4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

5.16.5. Наступления смерти получателя социальных услуг.

5.16.6. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

5.16.7. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

5.16.8. Прекращения деятельности Центра.

5.16.9. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.16.10. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.16.11. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

5.16.12. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

5.17. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается Центром в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Центра.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.20 настоящего Положения, или получения Центром информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Центра.

В случае возникновения обстоятельства, указанного в подпункте 5.20.4 настоящего Положения, по взаимному согласию Центра и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок, определенный дополнительным соглашением к договору, подписываемым ими не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 5.20.4 настоящего Положения, или получения Центром информации о наступлении указанного обстоятельства.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется распорядительным документом Центра в день подписания дополнительного соглашения к договору Центра и получателем социальных услуг (его представителем).

В случае не заключения Центром и получателем социальных услуг (его представителем) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 5.21 настоящего Положения, дополнительного соглашения к договору Центр принимает решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в соответствии с абзацем вторым пункта 5.21 настоящего Положения.

Центр письменно уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) - о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа заявителю, получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

В случае принятия Центром решения об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, решения о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора или решения о временном прекращении предоставления социальных услуг в связи с наличием у гражданина (получателя социальных услуг) медицинских противопоказаний Центр информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина (получателя социальных услуг) о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе

медицинского наблюдения, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возобновление предоставления социальных услуг в случае временного прекращения их предоставления по основанию, указанному в подпункте 5.20.4 настоящего Положения, оформляется распорядительным документом Центра в течение 1 рабочего дня со дня получения поставщиком социальных услуг заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний. О принятом решении Центр уведомляет получателя социальных услуг (его представителя) способом, указанным в абзаце шестом пункта 5.21 настоящего Положения.

Заявитель вправе повторно обратиться в Центр для заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Положения, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

5.18. Право на внеочередной прием имеют:

5.18.1. Инвалиды войны.

5.18.2. Участники Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период).

5.18.3. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя".

5.18.4. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

5.18.5. Дети войны.

5.18.6. Члены семьи участников специальной военной операции:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, в том числе дети супруги (супруга), совместно проживающие (прожившие – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции, не усыновленные участником специальной военной операции или не находящиеся (не находящиеся – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

5.19. Право на первоочередной прием имеют:

5.19.1. Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.19.2. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.19.3. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.20. Преимущество при приеме в Центр имеют:

5.20.1. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5.20.2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение.

5.20.3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

5.21. Решение о приеме заявителя на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

6. Обязанности и права поставщика социальных услуг

6.1. Поставщик социальных услуг обязан:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области.

6.1.2. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение.

6.1.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ.

6.1.4. Представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

6.1.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных.

6.1.6. Представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

6.1.7. Осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ.

6.1.8. Обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке.

6.1.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре.

6.1.10. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

6.1.11. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

6.2.1. Запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

6.2.2. Запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

6.2.3. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.2.4. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги.

6.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

6.2.6. При обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

6.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

7.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения.

7.1.2. Выбор поставщика социальных услуг.

7.1.3. Информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости.

7.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

7.1.5. Защиту своих прав и законных интересов.

7.1.6. Отказ от предоставления социальных услуг.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

7.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области.

7.2.2. Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

7.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

8.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

8.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

9. Материально-техническое обеспечение Отделения

9.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

Юрисконсульт _____

Заведующий отделением _____

О.Н. Чеблукова

Е.Н. Сунцова

Е.В. Сычева

**Перечень документов,
необходимых для предоставления социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.

2.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

2.1.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.1.4. Копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.

2.1.5. Копия документа, подтверждающего регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета (не представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в государственную организацию социального обслуживания).

2.1.6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи гражданина, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.1.7. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утверждаемой органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по следующему обстоятельству: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.1.8. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде предоставления преимущества при приеме в Центр, права на внеочередной либо первоочередной прием в Центр (при наличии).

2.1.9. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

2.1.10. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

2.1.11. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (не представляются лицами, указанными в подпунктах 5.7.1. – 5.7.5,

5.7.7. – 5.7.14. Положения).

2.1.12. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, - для лиц, указанных в подпунктах 5.7.1 – 5.7.5, 5.7.7 – 5.7.14 Положения.

2.1.13. Заключение уполномоченной медицинской организации, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

Перечень социальных услуг,
предоставляемых Отделением в форме полустационарного социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги			Срок предоставления социальной услуги
		Описание социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги	Уровень нуждаемости в уходе <*>	
1	2	3	4	5	6
2.	Социальные услуги, предоставляемые в форме полустационарного социального обслуживания				
2.1.	Социально-бытовые услуги				
2.1.1.	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	предоставление помещений, в том числе для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.1.3.	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем при предоставлении социальной услуги "Организация досуга", указанной в пункте 2.4.1 настоящих наименований и стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ

		услуг в Кировской области			
2.1.4.	Социальный патронаж	наблюдение за социально-экономическим состоянием жизни семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.1.5.	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи)	1 раз в месяц	0 - II	на срок, определенный ИППСУ
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг для участия в социокультурных мероприятиях согласно плану работы поставщика социальных услуг	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе	
2.1.6.	Содействие в направлении стационарную организацию социального обслуживания	оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении необходимых документов для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.1.7.	Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход				
2.1.7.3.	Оказание помощи при одевании и (или) раздевании	оказание помощи получателю социальных услуг в одевании (надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду); оказание помощи получателю социальных услуг в раздевании (снять	2 раза в день	I - III	на срок, определенный ИППСУ

		одежду, обувь, убрать ее на место хранения)			
2.1.7.4.	Оказание помощи в пользовании туалетом	сопровождение получателя социальных услуг до туалета (поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз, подтереть получателя социальных услуг (при необходимости), вымыть ему руки)	2 раза в день	I - III	на срок, определенный ИППСУ
2.1.8.	Оказание помощи в передвижении по помещению и вне помещения	удерживание получателя социальных услуг; оказание помощи при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации получателя социальных услуг	2 раза в день	I - III	на срок, определенный ИППСУ
2.2.	Социально-медицинские услуги				
2.2.1.	Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг	измерение температуры тела;	1 раз в день	0 - III	на срок, определенный ИППСУ
		занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг			
		измерение артериального давления;	2 раза в день		
		занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг			
	в группах дневного присмотра за пожилыми гражданами и инвалидами: измерение уровня сахара в крови прибором получателя социальных услуг;	1 раз в день			
	занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг				
	в группах дневного	1 раз в день			

		присмотра за пожилыми гражданами и инвалидами: систематическое наблюдение за изменением жизненных показателей (сна, аппетита, психологического состояния, поведения, физиологических отклонений и др.); занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг			
2.2.2.	Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры	проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, функциональных и волевых качеств и способностей, с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.2.3.	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация и др.), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.3.	Социально-психологические услуги				
2.3.1.	Содействие в получении психологической помощи	выявление у получателя социальных услуг сложной ситуации или проблемы, требующей психологического консультирования,	1 раз в квартал	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ

		привлечение специалиста для ее разрешения			
2.3.2.	Проведение направленных бесед, формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	5 раз в неделю	без учета уровня нуждемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.3.3.	Социально-психологическая диагностика	проведение социально-психологической диагностики и обследования личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми)	1 раз в квартал	без учета уровня нуждемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.3.4.	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг и включающее психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление, - по индивидуальной и групповой программам)	3 раза в неделю	без учета уровня нуждемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.3.5.	Социально-психологическое консультирование	социально-психологическое консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его	1 раз в месяц	без учета уровня нуждемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ

		проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем)			
2.3.6.	Социально-психологический патронаж	наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; оказание необходимой социально-психологической помощи получателю социальных услуг	1 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.4.	Социально-педагогические услуги				
2.4.1.	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.4.2.	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ

2.4.3.	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.4.4.	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями)	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.4.5.	Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг, определение существующих проблем в организации ухода, обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе на срок, установленный учебным планом	1 раз в месяц	I - III	на срок, определенный ИППСУ
2.4.6.	Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения	1 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.4.7.	Социально-	проведение педагогической	1 раз в	без учета	на срок,

	педагогический патронаж		работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преимственности реабилитационных мероприятий	неделю	уровня нуждаемости в уходе	определенный ИППСУ
2.4.8.	Содействие в получении образования	в	прохождение психолого-медико-педагогической комиссии; содействие в выборе образовательной организации с учетом физических возможностей и умственных способностей получателя социальных услуг	2 раза в год	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.4.9.	Содействие организации отдыха и оздоровления детей и подростков	в	предоставление услуг отдыха и оздоровления нуждающимся детям школьного возраста	4 раза в год в каникулярный период	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.5.	Социально-трудовые услуги					
2.5.1.	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	с	проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных профессиональных навыков; подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально значимых качеств, определенных знаний и профессиональных навыков	2 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.5.2.	Содействие в трудоустройстве	в	содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости	на срок, определенный ИППСУ

				ти в уходе	
2.5.3.	Содействие профессиональной ориентации в	проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны с выбором профессии, профессиональным обучением, в отношении получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.6.	Услуги, предоставляемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
2.6.1.	Обучение навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение мероприятий по формированию у получателя социальных услуг, имеющего инвалидность, навыков и умений в вопросах самообслуживания, выполнения элементарных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля	2 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.6.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-	проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов)	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ

	инвалидов				
2.6.3.	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	5 раз в неделю	без учета уровня нуждемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
2.6.4.	Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности	оказание помощи в подборе организаций, проводящих курсы обучения основам компьютерной грамотности; предоставление информации об этих организациях	1 раз в год	без учета уровня нуждемости в уходе	на срок, определенный ИППСУ
		обучение элементарным навыкам компьютерной грамотности (изучение составляющих элементов компьютерной и цифровой аппаратуры, правил безопасности при работе с цифровой аппаратурой, ознакомление с основными программами пользователя, работой в сети "Интернет") на срок, установленный учебным планом	2 раза в неделю		